

Número de Contrato Electrónico:	2220-2024
Denominación del Contrato	SERVICIOS DE ALQUILER
Objeto del contrato:	CONTRATAR PARA EL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES- EL SERVICIO DE ALQUILER DE CABINAS SANITARIAS PORTÁTILES PARA SER UTILIZADOS EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, EVENTOS Y PRODUCCIONES DESARROLLADOS Y/O EN LAS QUE HAGA PARTE EL INSTITUTO, ACORDE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS POR LA ENTIDAD
Contratante:	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES
Contratista:	INVERSIONES JUNISAMA SAS
Nit:	901.710.432-3
Representante legal	SANTIAGO MANRIQUE FRANCO
Cédula:	1000270509
Valor total del contrato:	DOSCIENTOS TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$230.000.000) incluido IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos. Toda vez, que esta contratación se efectúa con propuestas a precios fijos unitarios, en virtud de que las necesidades del presente contrato son variables, el valor de la propuesta fue de VEINTIÚN MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MC/TE (\$21.260.544), INCLUIDO IVA, que incluye todos los costos, gastos e, impuestos que deba asumir el contratista en ejecución del objeto contractual.
Certificado Presupuestal:	4047
Plazo del contrato:	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 30 de diciembre de 2024, o hasta agotar el recurso, lo primero que ocurra. La fecha de inicio del contrato corresponderá a la información que registre el supervisor del contrato en la plataforma transaccional Secop II, acorde con la información que se reporte en materia de ejecución del contrato (expedición de registro presupuestal y aprobación de garantía) solamente se podrá efectuar tal registro de fecha de inicio después de la última fecha de cumplimiento de los requisitos descritos.
Garantías que lo amparan:	A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO B) PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES C) CALIDAD DEL SERVICIO D) CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES E) SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

1. DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.1.1. OBLIGACIONES GENERALES

1. Determinar oportunamente la fecha de inicio y el Acta de liquidación del contrato conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo.

2. Legalizar y hacer los trámites concernientes para el perfeccionamiento del contrato, en la plataforma del SECOP II.
3. Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas del INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales.
4. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente y haciendo entrega de los mismos a Gestión Documental de la Entidad para su archivo.
5. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).
6. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del Artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
7. Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hídricos y llevar a cabo la disposición final adecuada de los desechos que se generen, acorde con la normatividad ambiental vigente que rige la materia.
8. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES.
9. Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información de la entidad con ningún propósito.
10. Dar cumplimiento a la cláusula de confidencialidad, obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información de la entidad a través de terceros. La información CONFIDENCIAL para el IDARTES en el desarrollo del contrato sería todo lo relacionado con los activos entendiéndose como activo cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del contrato. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A, en el numeral 6.1.5.
11. Acreditar mediante certificación el pago de aportes parafiscales (ICBF, SENA, Caja de Compensación Familiar y Riesgos Laborales Art. 13 Ley 1562 de 2012) y de Aportes Patronales (Pago de aportes en Pensión y Salud al Sistema de Seguridad Social), expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, de conformidad con la normatividad vigente que rige la materia.
12. Asumir la responsabilidad total en el caso de accidentes de trabajo, invalidez o muerte de sus trabajadores. El IDARTES NO tendrá ninguna relación laboral con este personal y en todo caso el contratista mantendrá indemne a la entidad por cualquier hecho o circunstancia de sus contratistas o subcontratistas. El IDARTES tampoco será responsable de ninguna obligación que el contratista adquiera con terceros como parte del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, incluyendo responsabilidades contingentes.
13. Dar cumplimiento a las resoluciones expedidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores, en lo referente al permiso especial de permanencia, para las personas que no acrediten la nacionalidad colombiana y las disposiciones que rigen la materia.

14. Cumplir con protocolos de bioseguridad frente a las declaratorias de emergencias sanitarias o ambientales acorde con las instrucciones y lineamientos que en ese sentido expida el Gobierno Nacional y Distrital.
15. Realizar la Publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de interés y declaración de impuesto sobre la renta y complementarios conforme a la Ley 2013 de 2019.
16. Prevenir, corregir y denunciar ante las autoridades administrativas y/o las autoridades judiciales correspondientes, según sea el caso, la violencia, la discriminación, el abuso y el acoso sexual contra las mujeres y las demás violencias basadas en género durante la ejecución del contrato.
17. Evitar elementos de discriminación sexista, el uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil.
18. Cumplir con el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, el Código de Integridad del Servicio Público del Distrito (Decreto Distrital 118 de 2018), así como con la Ley 2016 de 2020 “Por la cual se adopta el Código de integridad del servicio público colombiano y se dictan otras disposiciones”, así como con los demás controles que la entidad estatal diseñe e implemente, con el fin de mitigar los riesgos de corrupción a los que se encuentra expuesta.
19. Garantizar que en ningún momento incurrirá en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección o de contratación respectiva.
20. Garantizar el no ofrecimiento de sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta, o contrato que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre.
21. Garantizar que los recursos utilizados para las gestiones pre - contractuales o contractuales derivadas del presente proceso, no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferro, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.
22. Dar aviso inmediato al IDARTES o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirecta en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación.
23. Garantizar la no existencia de acuerdos previos, ni realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados que favorezcan la contratación.
24. Incentivar la compra de insumos y materiales a proveedores locales, cumpliendo con lo requerido para el perfecto desarrollo y ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Distrital 798 de 2021.
25. Cumplir con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el Artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, so pena de las sanciones pactadas en el contrato por incumplimiento.

1.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades por parte del contratista:

1. Prestar los servicios de alquiler de cabinas sanitarias, acorde con los requerimientos y necesidades, sin que ello implique costos adicionales a los servicios consignados en la oferta.
2. Prestar los servicios de alquiler de cabinas portátiles sanitarias de manera oportuna atendiendo las solicitudes del supervisor del contrato, estos servicios se solicitarán en cualquier día de la semana y a cualquier hora del día, sin que esto implique costos adicionales a los servicios consignados en la oferta.
3. Designar por escrito un (1) COORDINADOR DE SERVICIO quien será su representante en la ejecución específica del contrato, y quien deberá tener plena autonomía para actuar y tomar decisiones en su nombre. La inclusión de esta persona no debe generar costos adicionales.
4. Suministrar los operarios de mantenimiento y aseo necesarios para realizar la limpieza y mantener en perfectas condiciones de higiene las cabinas sanitarias en cumplimiento a la ficha técnica, sin que ello implique costos adicionales para el IDARTES.
5. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el Supervisor del Contrato.
6. Garantizar el mantenimiento y la limpieza de las cabinas sanitarias antes y durante la actividad en los horarios establecidos por el IDARTES y con elementos necesarios como vactors (camiones de succión) y/o succionadores manuales. Es importante resaltar que esta labor debe generarse antes del ingreso del público y en casos excepcionales si por los usos de las cabinas se hace necesaria la limpieza de estas durante la realización del evento, deberá realizarse esta labor cuando el IDARTES así lo requiera.
7. Reemplazar o sustituir en forma inmediata cualquier elemento contratado que presente daño o falla eventual, el cual debe ser reemplazado o sustituido por uno de iguales o superiores características.
8. Cumplir con todas las condiciones técnicas mínimas previstas en la ficha técnica.
9. Garantizar de manera constante que la totalidad de los insumos solicitados e instalados para cada evento o actividad se encuentren en condiciones óptimas de funcionamiento, aseo e higiene y deben contar con los insumos necesarios de salubridad.
10. Controlar que el personal a su cargo no se presente en estado de embriaguez, o que hayan consumido sustancias psicoactivas previamente y durante la prestación del servicio.
11. Contar con personal necesario para el montaje, operación, instalación y desmonte de todos los insumos requeridos por el IDARTES. Este debe contar con todos los elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de las labores.
12. Dotar al recurso humano que lo requiera de un equipo de comunicación en los diferentes eventos y/o actividades desarrolladas por el Idartes.
13. Garantizar el transporte de las cabinas y del personal de operarios necesarios para ejecutar el contrato, cuyos costos correrán por cuenta y riesgo del contratista.
14. Garantizar que la disposición final de los residuos de los baños y lavamanos portátiles que se generan en las distintas actividades realizadas por la entidad, cumplan con las disposiciones del Decreto 1713 de 2002 modificado con el Decreto 838 de 2005 y demás normatividad vigente dentro del marco de la Gestión Integral de Residuos Sólidos.

- 15.** Realizar cierre mensual o conciliación de servicios (presencial o virtual) con el supervisor del contrato, previo a la presentación de la correspondiente factura, la cual debe estar acompañada con las planillas presentadas con la verificación de recursos. Adicionalmente se debe presentar un informe de ejecución de actividades en donde se describa y soporte el desarrollo de cada una de las obligaciones contractuales con su respectivo registro fotográfico.
- 16.** Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. Todos los proponentes deben estimar estos gastos e incluirlos en el precio de su oferta.
- 17.** Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.
- 18.** Responder por el cuidado y custodia de los elementos utilizados para la prestación del servicio. El IDARTES no se hace responsable por daños, pérdida, averías u otra contingencia que le suceda a los mismos.
- 19.** Asumir los gastos de desplazamiento, alimentación e imprevistos del personal que utilice para la prestación del servicio.
- 20.** Asumir la responsabilidad total en el caso de accidentes de trabajo, invalidez o muerte de sus trabajadores. El IDARTES NO tendrá ninguna relación laboral con este personal y en todo caso el contratista mantendrá indemne a la entidad por cualquier hecho o circunstancia de sus contratistas o subcontratistas.
- 21.** Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.
- 22.** Cargar los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.
- 23.** Garantizar de manera constante que la totalidad de cabinas sanitarias dispuestas para cada evento o actividad se encuentren en condiciones óptimas de funcionamiento, aseo e higiene y contar con los elementos necesarios de salubridad.
- 24.** Llevar el control de la ejecución del contrato a fin de no sobrepasar el presupuesto contratado. En el caso de que el presupuesto sea agotado, el Proveedor deberá interrumpir la prestación del servicio.
- 25.** Anexar los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, que garanticen la contratación de por lo menos el 5% del personal destinado para la prestación del servicio objeto del contrato, el cual podrá pertenecer a población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación, y sujetos de especial protección constitucional, condición que será verificada por el supervisor y/o interventor del contrato, so pena de las sanciones pactadas en el contrato por incumplimiento. En ausencia de una condición de acreditación especial no prevista en la normativa vigente, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a los grupos poblacionales en mención, adjuntando los contratos y comprobantes de pago o descuentos de seguridad social

de acuerdo con la normatividad vigente, respectivos.

NOTA: Entre el contratista o el personal que esté utilice para la ejecución del contrato y el Instituto no existirá vínculo laboral alguno. El IDARTES tampoco será responsable de cualquier obligación que el contratista adquiera con terceros como parte del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, incluyendo responsabilidades contingentes

1.2. OBLIGACIONES DEL IDARTES:

En virtud del contrato el IDARTES se obliga a:

- 1. Suministrar oportunamente la información y el apoyo logístico y operativo que requiera EL CONTRATISTA, para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- 2. Cancelar el valor del contrato, en la forma y términos establecidos en el mismo.
- 3. Ejercer el control y seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, a través del supervisor del contrato.
- 4. Verificar y dejar constancia a través del supervisor del contrato, mediante la certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el Representante Legal, según el caso, del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.
- 5. Apoyar en forma permanente al contratista, en los aspectos que sean de su competencia.

1.3. OBLIGACIONES COMPRAS VERDES: De acuerdo con el objeto del contrato, los contratistas deberán atender las siguientes obligaciones: a) Las compras verdes promoverán por la adquisición de Productos amigables con el ambiente en todas las etapas: desde su producción, distribución, utilización, reutilización y disposición final. b) Las compras verdes deberán planear la exclusión o limitación de sustancias químicas nocivas para la salud humana y el equilibrio ambiental. c) Garantizar la duración, reparabilidad y piezas de recambio para los bienes o productos que adquieran las entidades. d) Las compras verdes deben estimular el desuso de los empaquetados excesivos y fomentar el uso de alternativas ecológicas. e) Para los bienes o servicios que incluyan alimentos, el Distrito procurará que estos sean de origen orgánico, que fomenten las agro- redes y la creación de alternativas económicas en toda la ciudad haciendo hincapié en la zona rural. f) El programa de compras verdes exigirá el cumplimiento de la normativa ambiental para todos los productores de bienes y servicios.

2. DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO:

2.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A) CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DE LOS EQUIPOS

1. Baño de recirculación sencillo.

1.1. Cantidad

El contratista debe tener la capacidad de suministrar entre uno (1) y doscientos cincuenta (250) baños portátiles sencillos por evento.

1.2. Características técnicas

- Es un módulo “WC (inodoro) y lavado” transportable para exteriores.
- Los baños portátiles podrán estar contruidos en fibra de vidrio o plástico, igualmente dichos baños deberán cumplir con todas las especificaciones técnicas establecidas para el uso.
- Los baños portátiles estándar contarán con un área mínima aproximada así: internas

- (ancho 74 cm, fondo 94 cm, altura 2 m) y externas (ancho 90 cm, fondo 1 m y alto 2.18 m).
- Deberá contener productos químicos aromatizantes y desinfectantes.
 - Deberá estar fabricado en un material de alta durabilidad, fácil mantenimiento e higiene.
 - Deberá contar con cierre de puerta de fácil manejo.
 - Deberá contar con porta rollo de papel higiénico.
 - Deberá contar con tanque de depósito con capacidad como mínimo de 180 litros.
 - Deberá contar con asiento de inodoro con aro y tapa.
 - Deberá contar con sistema de ventilación.
 - Deberá contar con sistema flushing o bomba de recirculación.
 - Deberá tener Orinal.
 - Deberá incluir cesta para la basura.
 - Deberá tener puerta con indicador Libre/ocupado.
 - Deberá contar con dotación permanente de papel higiénico.
 - Deben ser entregados y mantenidos en perfecto estado de limpieza e higiene.
 - La estructura física general interna y externa de la cabina sanitaria no deberá presentar rupturas, fracturas o deterioro, lo cual afecte su óptimo uso, en especial la cabina contenedora de químico deberá estar en perfectas condiciones.
 - El proveedor deberá realizar los procesos de succión necesarios a través de un vactor o equipo manual, dependiendo el caso o las condiciones del escenario de instalación del insumo.
 - El costo de alquiler del elemento debe incluir servicio de transporte, suministros, instalación y mantenimiento del mismo.

2. Orinal portátil.

2.1. Cantidad

El contratista debe tener la capacidad de suministrar entre uno (1) y diez (10) orinales portátiles por evento.

2.2. Características técnicas

- El orinal independiente tendrá que funcionar como un mecanismo para evitar las largas filas en los eventos o actividades. Este orinal puede ser utilizado por mínimo cuatro personas al mismo tiempo.
- Deben ser de fácil transporte y succión.
- Deben tener una capacidad mínima de 7.5 galones (28,39 lt), una altura de 160 cm, un ancho de 200 cm y una profundidad de 150 cm.
- Deberá contener productos químicos aromatizantes y desinfectantes.
- Deberá estar fabricado en un material de alta durabilidad, fácil mantenimiento e higiene.
- Deben ser entregados y mantenidos en perfecto estado de limpieza e higiene.
- La estructura física general no deberá presentar rupturas, fracturas o deterioro, lo cual afecte su óptimo uso, en especial la cabina contenedora de químico deberá estar en perfectas condiciones, bioseguridad en todo momento durante la prestación del servicio.
- El proveedor deberá realizar los procesos de succión necesarios a través de un vactor o equipo manual, dependiendo el caso o las condiciones del escenario de instalación del insumo.
- El costo de alquiler del elemento debe incluir servicio de transporte, suministros, instalación y mantenimiento del mismo.

3. Baño portátil vip o de lujo.

3.1. Cantidad

El contratista debe tener la capacidad de suministrar entre uno (1) y cien (100) baños Portátiles VIP o de lujo por evento.

3.2. Características técnicas

- Es un módulo “WC (inodoro) y lavado” transportable para exteriores.
- Los baños portátiles podrán estar contruidos en fibra de vidrio o plástico, igualmente dichos baños deberán cumplir con todas las especificaciones técnicas establecidas para el uso.
- Los baños portátiles estándar contarán con un área mínima aproximada así: internas (ancho 74 cm, fondo 94 cm, altura 2 m) y externas (ancho 90 cm, fondo 1 m y alto 2.18 m).
- Deberá contener productos químicos aromatizantes y desinfectantes.
- Deberá estar fabricado en un material de alta durabilidad, fácil mantenimiento e higiene.
- Deberá contar con cierre de puerta de fácil manejo.
- Deberá contar con porta rollo de papel higiénico.
- Deberá contar con tanque de depósito con capacidad como mínimo de 180 litros.
- Deberá contar con asiento de inodoro con aro y tapa.
- Deberá contar con sistema de ventilación.
- Deberá contar con sistema flushing o bomba de recirculación.
- Deberá tener Orinal.
- Deberá tener lavamanos con suministro permanente de agua para el lavado.
- Deberá tener espejo.
- Deberá tener dispensador de jabón líquido para manos.
- Deberá incluir cesta para la basura.
- Deberá tener puerta con indicador Libre/ocupado.
- Deberá estar dotado de manera permanente con papel higiénico.
- Deberá estar dotado de manera permanente con jabón líquido de manos.
- Deben ser entregados y mantenidos en perfecto estado de limpieza e higiene.
- Debe tener toallas de papel para secado de manos de manera permanente.
- La estructura física general interna y externa de la cabina sanitaria no deberá presentar rupturas, fracturas o deterioro, lo cual afecte su óptimo uso, en especial la cabina contenedora de químico deberá estar en perfectas condiciones.
- Los baños VIP deberán tener dotación permanente de agua en los lavamanos, jabón líquido y papel higiénico durante toda la jornada (el contratista deberá incluir el valor de este requisito dentro de los costos operativos).
- El proveedor deberá realizar los procesos de succión necesarios a través de un vactor o equipo manual, dependiendo el caso o las condiciones del escenario de instalación del insumo.
- El costo de alquiler del elemento debe incluir servicio de transporte, suministros, instalación y mantenimiento del mismo.

4. Baño portátil para personas en condición de discapacidad.

4.1. Cantidad

El contratista debe tener la capacidad de suministrar entre uno (1) y doce (12) baños portátiles para personas en condición de discapacidad por evento.

4.2. Características técnicas

- Es un módulo “WC (inodoro) y lavado” transportable para exteriores.
- Los baños portátiles podrán estar contruidos en fibra de vidrio o plástico, igualmente dichos baños deberán cumplir con todas las especificaciones técnicas establecidas para el uso.
- Con relación a los baños para personas en condición de discapacidad deberán tener las siguientes especificaciones técnicas como mínimo: 1.50 metros de frente x 1.50 metros de fondo x 2.1 alto, rampa para la entrada de silla de ruedas, pasamanos para ayuda y movilidad en el interior, despachador de papel higiénico y bote de basura.
- Deberá contener productos químicos aromatizantes y desinfectantes.
- Deberá estar fabricado en un material de alta durabilidad, fácil mantenimiento e higiene.
- Deberá contar con cierre de puerta de fácil manejo.
- Deberá contar con porta rollo de papel higiénico.
- Deberá contar con tanque de depósito con capacidad como mínimo de 100 litros.
- Deberá contar con asiento de inodoro con aro y tapa.
- Deberá contar con sistema de ventilación.
- Deberá contar con sistema flushing o bomba de recirculación.
- Deberá incluir cesta para la basura.
- Deberá tener puerta con indicador Libre/ocupado.
- Deberá contar con barras de agarre o tubo pasamanos.
- Deberá contar con rampa para facilitar la entrada de silla de ruedas.
- Deberá estar dotado de manera permanente con papel higiénico.
- Deben ser entregados en perfecto estado de limpieza e higiene.
- La estructura física general interna y externa de la cabina sanitaria no deberá presentar rupturas, fracturas o deterioro lo cual afecte su óptimo uso, en especial la cabina contenedora de químico deberá estar en perfectas condiciones.
- El proveedor deberá realizar los procesos de succión necesarios a través de un vactor o equipo manual, dependiendo el caso o las condiciones del escenario de instalación del insumo.
- El costo de alquiler del elemento debe incluir servicio de transporte, suministros, instalación y mantenimiento del mismo.

5. Baño portátil tipo tráiler de lujo con 4 cabinas individuales.

5.1. Cantidad

El contratista debe tener la capacidad de suministrar entre uno (1) y tres (3) tráileres, cada uno con capacidad mínima de 4 (cuatro) cabinas individuales.

5.2. Características técnicas

- Es un módulo tipo tráiler o contenedor, equipado con cabinas sanitarias individuales, el cual debe estar acondicionado para ser transportado e instalado en exteriores y sin conexión al sistema de alcantarillado.
- El módulo deberá contar con mínimo 4 (cuatro) cabinas individuales.
- Debe contar con ventanas.
- Debe contar con un sistema de aislamiento térmico.
- Debe contar con un sistema de ventilación.
- Debe contar con puertas de ingreso a cada una de las cabinas individuales, y de tener un área común, también deberá contar con una puerta principal de ingreso al tráiler y/o container.

- Los baños portátiles deben estar contruidos en materiales resistentes a la intemperie, igualmente dichos baños deberán cumplir con todas las especificaciones técnicas establecidas para el uso.
- Las dimensiones y características físicas de las cabinas deberán garantizar el ingreso de diversos tipos de público en diferentes actividades organizadas por IDARTES.
- Deberá contener productos químicos aromatizantes y desinfectantes.
- Deberá tener de manera permanente toallas de papel para manos.
- Deberá estar fabricado en un material de alta durabilidad, fácil mantenimiento e higiene.
- Deberá contar con cierre de puerta de fácil manejo.
- Deberá contar con porta rollo de papel higiénico.
- Deberá contar con tanque de depósito con capacidad mínima de 180 litros.
- Deberá contar con asiento de inodoro con aro y tapa.
- Deberá contar con sistema de ventilación.
- Deberá contar con sistema flushing o bomba de recirculación.
- Deberá tener Orinal.
- Deberá tener lavamanos con suministro permanente de agua para el lavado.
- Deberá tener espejo.
- Deberá tener dispensador de jabón líquido de manos.
- Deberá incluir cesta para la basura.
- Deberá tener puertas con indicador Libre/ocupado.
- Deberá contar con conexión eléctrica e iluminación, garantizando la seguridad del público que use el insumo.
- Deberá estar dotado de manera permanente con papel higiénico.
- Deberá estar dotado de manera permanente con jabón líquido de manos.
- Deben ser entregados en perfecto estado de limpieza e higiene.
- La estructura física general interna y externa del tráiler no deberá presentar rupturas, fracturas o deterioro lo cual afecte su óptimo uso, en especial la cabina contenedora de químico deberá estar en perfectas condiciones.
- Los tráileres deberán tener dotación permanente de agua en los lavamanos, jabón líquido y papel higiénico durante toda la jornada (el contratista deberá incluir el valor de este requisito dentro de los costos operativos).
- El proveedor deberá realizar los procesos de succión necesarios a través de un vactor o equipo manual, dependiendo el caso o las condiciones del escenario de instalación del insumo.
- El costo de alquiler del elemento debe incluir servicio de transporte, suministros, instalación y mantenimiento del mismo.

6. Baño portátil tipo tráiler de lujo con 2 cabinas individuales.

6.1. Cantidad

El contratista debe tener la capacidad de suministrar entre uno (1) y tres (3) tráileres, cada uno con capacidad mínima de 2 (dos) cabinas individuales.

6.2. Características técnicas

- Es un módulo tipo tráiler o contenedor, equipado con cabinas sanitarias individuales, el cual debe estar acondicionado para ser transportado e instalado en exteriores y sin conexión al sistema de alcantarillado.
- El módulo deberá contar con mínimo 2 (dos) cabinas individuales.
- Debe contar con ventanas.
- Debe contar con un sistema de aislamiento térmico.

- Debe contar con un sistema de ventilación.
- Debe contar con puertas de ingreso a cada una de las cabinas individuales, y de tener un área común, también deberá contar con una puerta principal de ingreso al tráiler y/o container.
- Los baños portátiles deben estar contruidos en materiales resistentes a la intemperie, igualmente dichos baños deberán cumplir con todas las especificaciones técnicas establecidas para el uso.
- Las dimensiones y características físicas de las cabinas deberán garantizar el ingreso de diversos tipos de público en diferentes actividades organizadas por IDARTES.
- Deberá contener productos químicos aromatizantes y desinfectantes.
- Deberá tener de manera permanente toallas de papel para manos.
- Deberá estar fabricado en un material de alta durabilidad, fácil mantenimiento e higiene.
- Deberá contar con cierre de puerta de fácil manejo.
- Deberá contar con porta rollo de papel higiénico.
- Deberá contar con tanque de depósito con capacidad mínima de 180 litros.
- Deberá contar con asiento de inodoro con aro y tapa.
- Deberá contar con sistema de ventilación.
- Deberá contar con sistema flushing o bomba de recirculación.
- Deberá tener Orinal.
- Deberá tener lavamanos con suministro permanente de agua para el lavado.
- Deberá tener espejo.
- Deberá tener dispensador de jabón líquido de manos.
- Deberá incluir cesta para la basura.
- Deberá tener puertas con indicador Libre/ocupado.
- Deberá contar con conexión eléctrica e iluminación, garantizando la seguridad del público que use el insumo.
- Deberá estar dotado de manera permanente con papel higiénico.
- Deberá estar dotado de manera permanente con jabón líquido de manos.
- Deben ser entregados en perfecto estado de limpieza e higiene.
- La estructura física general interna y externa del tráiler no deberá presentar rupturas, fracturas o deterioro lo cual afecte su óptimo uso, en especial la cabina contenedora de químico deberá estar en perfectas condiciones.
- Los tráileres deberán tener dotación permanente de agua en los lavamanos, jabón líquido y papel higiénico durante toda la jornada (el contratista deberá incluir el valor de este requisito dentro de los costos operativos).
- El proveedor deberá realizar los procesos de succión necesarios a través de un vactor o equipo manual, dependiendo el caso o las condiciones del escenario de instalación del insumo.
- El costo de alquiler del elemento debe incluir servicio de transporte, suministros, instalación y mantenimiento del mismo.

7. Estación de lavamanos portátiles.

7.1. Cantidad

El contratista debe tener la capacidad de suministrar entre uno (1) y cincuenta (50) puntos de lavamanos.

7.2. Características técnicas

- Estaciones de lavamanos portátiles de 4 puntos, 2 puntos o 1 punto.
- Debe tener una capacidad de 250 lavadas de manos de 30 segundos.

- No requieren de conexión hidráulica ni eléctrica para su funcionamiento.
- Debe tener una capacidad de 355 litros en almacenamiento de agua limpia.
- Estos lavamanos deben permanecer en perfectas condiciones de higiene y tener operarios de limpieza permanente.
- La estructura física general interna y externa de no deberá presentar rupturas, fracturas o deterioro lo cual afecte su óptimo uso.
- Debe mantener los elementos de higiene necesarios como los son solución desinfectante (jabón), elementos para secado de manos (toallas desechables), elementos para reelección de los residuos de secado de manera permanente.

B) CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO

a. Capacidad aproximada de los baños portátiles.

Los baños portátiles estándar deberán tener una capacidad aproximada mínima para un total de doscientos cincuenta (250) usos, los baños para personas en condición de discapacidad deben tener una capacidad aproximada de cien (100) usos. Estos baños deben permanecer en perfectas condiciones de higiene y tener operarios de limpieza permanente. La estructura física general interna y externa de la cabina sanitaria no deberá presentar rupturas, fracturas o deterioro lo cual afecte su óptimo uso.

b. Señalización interna de los equipos.

Cada uno de los equipos deben contar con señalización interna apropiada para el uso determinado.

Nota: El contratista deberá incluir el valor de este requisito dentro de los costos operativos.

c. Señalización externa de los equipos.

Cada uno de los equipos deben contar con señalización externa que permita identificar el uso de cada uno de los baños (discapacidad, hombres, mujeres).

Nota: El contratista deberá incluir el valor de este requisito dentro de los costos operativos.

d. Equipo de succión tipo vector.

Debe contar con entre uno (1) y tres (3) equipos de succión.

Un equipo de succión al vacío instalado en un vehículo, el cual pasa los residuos depositados en el sanitario a través de una manguera hasta el tanque que se encuentra sobre el mismo; traslada los residuos y posteriormente los dispone en una planta de tratamiento.

Este elemento deberá contar con las siguientes especificaciones técnicas:

- Deberá contar con tanque de almacenamiento de residuos con capacidad mínima de 2m³ (dos metros cúbicos).
- Deberá contar con manguera de succión con longitud mínima de 30 metros.
- No puede presentar fugas ni filtraciones.
- Dentro de los costos operativos se debe incluir el valor del combustible y demás aspectos que incurra la operación.
- El proveedor deberá disponer de uno (1) hasta tres (3) vehículos tipo vector por evento, de forma tal que las actividades siempre estén cubiertas, cuando algún vehículo se tenga que retirar a desocupar el tanque.

Nota: El contratista deberá incluir el valor de este requisito dentro de los costos operativos.

e. Equipo de succión Mecánico o Manual.

Debe contar con entre uno (1) y seis (6) equipos de succión.

Mediante un succionador manual, instalado sobre una base con ruedas, se succiona el sanitario, trasladando los residuos a un tambor integrado al equipo. Deberá contar con manguera de succión con longitud mínima de 5 metros. No puede presentar fugas ni filtraciones.

Nota: El contratista deberá incluir el valor de este requisito dentro de los costos operativos.

f. Sistemas de Oficina en el Evento.

Sistema de oficina o carpa de 4x4 metros, cubierto, con piso y con laterales para utilizarla como lugar de bodegaje de los elementos de aseo a utilizar y del personal contratado por el contratista para cumplir la labor del objeto contractual, la disposición de este espacio será determinado de acuerdo al evento por el IDARTES y/o su delegado.

Nota: El contratista deberá incluir el valor de este requisito dentro de los costos operativos.

g. Recurso humano.

- 1) Coordinador de Servicio: Un (1) coordinador de servicio, que deberá contar con experiencia no menor de dos (2) años realizando esta labor. Serán los interlocutores entre el IDARTES y el contratista; confirmará si es recibida la orden de servicio enviada por la oficina de producción del IDARTES; igualmente deberán realizar un cierre mensual en conjunto con el supervisor del contrato y/o quien él delegue, previo a la presentación de la correspondiente factura; deberán contar con comunicación celular permanente 24 horas, deberá asistir a la reuniones de coordinación previas a la realización de los eventos, cuando el supervisor y/o su delegado del contrato lo requiera. Este personal deberá estar debidamente identificado y con elementos de protección personal

Nota: El contratista deberá incluir el valor de este requisito dentro de los costos operativos.

- 2) Operarios de limpieza y mantenimiento: El contratista deberá disponer de operarios para realizar la limpieza y mantener en perfectas condiciones de higiene las cabinas sanitarias de forma constante durante la actividad. Los horarios de prestación del servicio de limpieza y mantenimiento deben ser acordes a los horarios del evento que se realice y garantizar personal desde el inicio hasta el fin del mismo. Este personal debe estar debidamente identificado con uniforme, carné y con elementos de protección personal de acuerdo con la labor realizada.

En todos los servicios solicitados por la entidad, el contratista deberá garantizar los operarios de limpieza necesarios para los eventos, de acuerdo a la siguiente tabla:

PERSONAL DE ASEO	
CANTIDAD DE BAÑOS SOLICITADOS	NÚMERO DE OPERARIOS DE LIMPIEZA
1 a 10	1
11 a 20	2
21 a 50	8

51 a 100	16
101 a 150	24
150 a 200	32
201 a 250	40

Nota: El contratista deberá incluir el valor de este requisito dentro de los costos operativos.

h. Imágenes de referencia.

1) Orinal:



2) Baño tipo tráiler:



3) Lavamanos portátil:



2.2. VALOR Y FORMA DE PAGO:

El valor del contrato corresponde a **DOSCIENTOS TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$230.000.000)** incluido IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos. Toda vez, que esta contratación se efectúa con propuestas a precios fijos unitarios, en virtud de que las necesidades del presente contrato son variables, el valor de la propuesta fue de **VEINTIÚN MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MC/TE (\$21.260.544)**, INCLUIDO IVA, que incluye todos los costos, gastos e impuestos que deba asumir el contratista en ejecución del objeto contractual.

Teniendo en cuenta que el mismo se ejecutará a monto agotable, conforme los ítems y cantidades que requiera la entidad, de acuerdo con los precios unitarios establecidos en la oferta económica, a continuación, se presentan los valores que aplicarán durante la ejecución del contrato, de acuerdo a la propuesta presentada por el contratista en SECOP II:

Descripción	Cantid ad	Unida d	Precio unitario ofertado
BAÑO DE RECIRCULACIÓN SENCILLO (DÍA INICIAL)			
Baño portátil sencillo día inicial de 1 a 10 unidades.	1,00	UN	\$267.900,00
Baño portátil sencillo día inicial de 11 a 50 unidades.	1,00	UN	\$246.468,00
Baño portátil sencillo día inicial de 51 a 100 unidades.	1,00	UN	\$214.320,00
Baño portátil sencillo día inicial de 101 unidades en adelante.	1,00	UN	\$192.888,00
BAÑO DE RECIRCULACIÓN SENCILLO (DÍA ADICIONAL EN LA MISMA LOCACIÓN)			
Baño portátil sencillo día adicional en la misma locación de 1 a 10 unidades.	1,00	UN	\$246.468,00
Baño portátil sencillo día adicional en la misma locación de 11 a 50 unidades.	1,00	UN	\$214.320,00
Baño portátil sencillo día adicional en la misma locación de 51 a 100 unidades.	1,00	UN	\$192.888,00
Baño portátil sencillo día adicional en la misma locación de 101 unidades en adelante.	1,00	UN	\$171.456,00
ORINAL PORTÁTIL (DÍA INICIAL)			
Orinal portátil día inicial.	1,00	UN	\$589.380,00
ORINAL PORTÁTIL (DÍA ADICIONAL EN LA MISMA LOCACIÓN)			
Orinal portátil día adicional en la misma locación.	1,00	UN	\$535.800,00
BAÑO PORTÁTIL VIP O DE LUJO (DÍA INICIAL)			
Baño portátil VIP o de lujo día inicial de 1 a 10 unidades.	1,00	UN	\$300.048,00
Baño portátil VIP o de lujo día inicial de 11 unidades en adelante.	1,00	UN	\$267.900,00
BAÑO PORTÁTIL VIP O DE LUJO (DÍA ADICIONAL EN LA MISMA LOCACIÓN)			
Baño portátil VIP o de lujo día adicional en la misma locación de 1 a 10 unidades.	1,00	UN	\$267.900,00
Baño portátil VIP o de lujo día adicional en la misma locación de 11 unidades en adelante.	1,00	UN	\$246.468,00

Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario ofertado
BAÑO PORTÁTIL PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD (DÍA INICIAL)			
Baño portátil para personas en condición de discapacidad día inicial.	1,00	UN	\$514.368,00
BAÑO PORTÁTIL PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD (DÍA ADICIONAL EN LA MISMA LOCACIÓN)			
Baño portátil para personas en condición de discapacidad día adicional en la misma locación.	1,00	UN	\$482.220,00
BAÑO PORTÁTIL TIPO TRÁILER DE LUJO DE CUATRO (4) CABINAS INDIVIDUALES (DÍA INICIAL)			
Baño portátil tipo tráiler de lujo de cuatro (4) cabinas individuales día inicial	1,00	UN	\$4.822.200,00
BAÑO PORTÁTIL TIPO TRÁILER DE LUJO DE CUATRO (4) CABINAS INDIVIDUALES (DÍA ADICIONAL EN LA MISMA LOCACIÓN)			
Baño portátil tipo tráiler de lujo de cuatro (4) cabinas individuales día adicional en la misma locación	1,00	UN	\$4.500.720,00
BAÑO PORTÁTIL TIPO TRÁILER DE LUJO DE DOS (2) CABINAS INDIVIDUALES (DÍA INICIAL)			
Baño portátil tipo tráiler de lujo de dos (2) cabinas individuales día inicial	1,00	UN	\$3.214.800,00
BAÑO PORTÁTIL TIPO TRÁILER DE LUJO DE DOS (2) CABINAS INDIVIDUALES (DÍA ADICIONAL EN LA MISMA LOCACIÓN)			
Baño portátil tipo tráiler de lujo de dos (2) cabinas individuales día adicional en la misma locación	1,00	UN	\$2.679.000,00
ESTACION DE LAVAMANOS PORTATILES DOS (2) PUNTOS (DÍA INICIAL)			
Lavamanos portátiles cuatro dos (2) puntos día inicial	1,00	UN	\$375.060,00
ESTACION DE LAVAMANOS PORTATILES DOS (2) PUNTOS (DÍA ADICIONAL EN LA MISMA LOCACIÓN)			
Lavamanos portátiles dos (2) puntos día adicional en la misma locación	1,00	UN	\$353.628,00
ESTACION DE LAVAMANOS PORTATILES UN (1) PUNTO (DÍA INICIAL)			
Lavamanos portátiles un (1) punto día inicial	1,00	UN	\$192.888,00
ESTACION DE LAVAMANOS PORTATILES UN (1) PUNTO (DÍA ADICIONAL EN LA MISMA LOCACIÓN)			
Lavamanos portátiles un (1) punto día adicional en la misma locación	1,00	UN	\$171.456,00

El valor del contrato será cancelado de la siguiente manera:

Contra facturación electrónica de los servicios prestados dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación del informe de gestión, y la facturación electrónica correspondiente (sin decimales), la cual debe reunir los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y debe estar soportada por la(s) planillas de verificación de entrega de los insumos objeto del presente proceso, firmadas por el responsable del IDARTES y la persona designada por el contratista. El informe de gestión deberá describir cada una de las obligaciones contractuales adjuntando el soporte de estas.

Descuentos: El IDARTES efectuará los descuentos de ley del orden nacional y distrital vigentes y conforme a sus modificaciones, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista de la Entidad y con la actividad objeto del contrato.

Así mismo se retendrá el valor de las estampillas así:

- 1.1% Estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, prevista en el Acuerdo 696 de 2017 del Concejo de Bogotá y reglamentada por la Circular 001 del 24 de enero de 2018 de la Secretaría de Hacienda Distrital, acorde con la normativa vigente.
- 0.5% Estampilla Procultura
- 2% Estampilla Pro Personas Mayores

Este porcentaje se descontará sobre el valor bruto del contrato y de la respectiva adición (si la hubiere).

Lo anterior de conformidad con la normatividad aplicable sobre la materia, siendo las anteriores descripciones una lista enunciativa, sin perjuicio de las que se puedan dar durante la ejecución del contrato.

NOTA 1: Todos los pagos se realizarán previa radicación del informe de pago según formato establecido por la Entidad con sus respectivos soportes y firmado por el supervisor del contrato, además de la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social y las contribuciones parafiscales si a ello hubiere lugar, de conformidad con las disposiciones de ley.

NOTA 2: Los pagos se harán por medio de la Tesorería del IDARTES y/o la Tesorería Distrital, en pesos colombianos, a través de abono en cuenta mediante transferencia electrónica a una cuenta corriente o de ahorros que el contratista haya reportado con los documentos exigidos para la contratación, a través de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de ley.

NOTA 3: El IDARTES sólo adquiere obligaciones con el contratista y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

NOTA 4: El informe de actividades y el soporte o los soportes para acceder al pago deben ser diligenciados correctamente, hecho que verificará la supervisión del contrato y en caso contrario la referida deberá hacer la devolución al contratista en un término no mayor a dos (2) días, quien deberá subsanar lo requerido en un término igual a este. En caso de que el informe sea devuelto por la Subdirección Administrativa y Financiera de la entidad, los términos para la subsanación comenzarán a correr desde el día que se haga efectiva dicha devolución. En caso contrario deberá documentarse lo pertinente por el supervisor y reportar de manera inmediata al ordenador del gasto, para que se realice el trámite correspondiente ante la Oficina Asesora Jurídica, para la citación a audiencia de declaratoria de incumplimiento o imposición de multas.

PARÁGRAFO PRIMERO: De conformidad con lo establecido en la Resolución No SDH-000393 del 24 de octubre de 2016, por medio de la cual se establece el procedimiento para el funcionamiento de la Cuenta Única Distrital - CUD, mediante el cual se recaudará, administrará, invertirá, pagará, trasladará y/o dispondrá de los recursos correspondientes al Presupuesto Anual del Distrito Capital, el IDARTES podrá efectuar giros con recursos propios a través de su Tesorería.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los desembolsos de los pagos pactados en el contrato, se realizarán directamente al número de cuenta bancaria que para el efecto informó el contratista al momento de adjuntar la documentación requerida para la suscripción del mismo. Lo anterior de conformidad con lo señalado en la Resolución No. SDH- 243 de 2016 y SHD-304 de 2017, emitidas por la Secretaría Distrital de Hacienda o las que modifiquen o adicionen.

PARÁGRAFO TERCERO: Para el último pago se requiere la certificación de paz y salvo y/o certificación cumplimiento del respectivo supervisor del contrato. Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista.

Según la circular 11 del 2018 de la Dirección Distrital de Tesorería se elimina el uso de centavos en todas las operaciones y transacciones a cargo de la DDT denominada en moneda legal.

2.3. INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA se obliga a mantener al IDARTES libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de la de sus asociados, subcontratistas o dependientes. La anterior indemnidad comprende todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por EL CONTRATISTA o por sus funcionarios,

asociados, contratistas o dependientes en la ejecución del objeto y las actividades convencionales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra IDARTES, por asuntos que sean responsabilidad del CONTRATISTA, sus funcionarios, asociados, contratistas o dependientes, éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al IDARTES.

2.4. MULTAS: En caso de mora, deficiencias o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por **EL CONTRATISTA**, en virtud del presente contrato, por motivos a él imputables, **EL IDARTES** previo el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y al procedimiento indicado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, podrá imponer multas sucesivas de mínimo cero punto uno por ciento (0.1%) y máximo hasta del treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, acorde con la gravedad del incumplimiento parcial, por cada hecho constitutivo del mismo, hasta cuando ellos cesen, independientemente de la efectividad de la garantía de cumplimiento si a juicio de la entidad se estima conveniente. Una vez ejecutoriado el acto administrativo que la(s) imponga, se harán efectivas directamente por **EL IDARTES**, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación o descuento por concepto de multa (s) de las sumas adeudadas **AL CONTRATISTA**, cobro de la garantía o cualquier otro medio para obtener el pago.

2.5. SANCIÓN PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento total o parcial de este contrato, **EL CONTRATISTA** pagará **AL IDARTES** una suma de dinero equivalente hasta el treinta por ciento (30%) del valor total del mismo, suma que se tomará como perjuicios parciales, pero no definitivos de los que llegaren a existir a favor de la entidad. **EL IDARTES** previo el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, hará efectiva la cláusula penal y **EL CONTRATISTA** autoriza expresamente al **EL IDARTES** a descontar el valor de esta pena de los saldos a su favor si los hubiere, o tomarlos de las garantías constituidas, si ello fuere posible, o cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. La imposición de la cláusula penal pecuniaria no exime al **CONTRATISTA** del cumplimiento de la obligación principal.

2.6. CAUSALES DE TERMINACIÓN: Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: a) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la Entidad. b) Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo sin que se haya suscrito una prórroga. c) Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. d) Cuando las condiciones contractuales o las circunstancias que dieron lugar al nacimiento del contrato hayan variado sustancialmente de tal manera que su ejecución resulte imposible, innecesaria y/o inconveniente a juicio de la Entidad. e) Cuando exista un detrimento patrimonial sobreviniente de la entidad que se genere por la exigencia de continuar desarrollando el objeto contractual celebrado. f) Por decisión unilateral de la Entidad en el caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA, de conformidad con lo previsto en la cláusula décima tercera del presente contrato. g) Cuando el término de suspensión sea superior a noventa (90) días. h) Por la inclusión del CONTRATISTA, algún miembro de su personal o del dispuesto para la ejecución del contrato, en listas nacionales o extranjeras conformadas por personas proscritas en razón de lavados de activos, narcotráfico o terrorismo. i) Por las demás establecidas en la ley.

2.7. TERMINACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: En el evento en que se presente un incumplimiento parcial o total del contrato por parte del CONTRATISTA, que afecte la satisfacción de la necesidad de la Entidad, ésta podrá de manera unilateral dar por terminado el contrato mediante acto administrativo motivado, sin que sea necesario previa declaración judicial o el cumplimiento de cualquier otro requisito o formalidad diferente a la comunicación de la decisión de la Entidad al CONTRATISTA. Junto con la decisión de dar por terminado el contrato de manera unilateral, la Entidad podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria y la garantía de cumplimiento otorgada por el CONTRATISTA, y sin perjuicio de las

anteriores, podrá perseguir el resarcimiento de la totalidad de los perjuicios que el CONTRATISTA le haya causado a la Entidad.

2.8. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: El contratista responde por el incumplimiento pleno de sus obligaciones. En relación con los perjuicios, las partes únicamente responderán por el daño emergente derivado de las acciones u omisiones que le sean directamente imputables, y por el pago de los intereses de mora.

2.9. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato ni los derechos u obligaciones derivados de él, ni subcontratar total o parcialmente sin la autorización previa expresa y escrita del IDARTES, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 9o. de la Ley 80 de 1993.

2.10. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: Teniendo en cuenta que el contratista actúa con plena autonomía técnica y administrativa, y sin subordinación frente al IDARTES, se excluye cualquier vínculo de tipo laboral y solidaridad entre la Entidad y EL CONTRATISTA o el personal utilizado por éste para el desarrollo del objeto del contrato. En consecuencia, será de exclusiva responsabilidad del contratista el pago de salarios y prestaciones a que hubiera lugar respecto del personal mencionado. El IDARTES tampoco será responsable de cualquier obligación que el contratista adquiera con terceros como parte del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, incluyendo responsabilidades contingentes.

2.11. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El contratista declara bajo juramento no hallarse incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con la Entidad y en particular, en las establecidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, ni las del artículo 5° de la Ley 828 de 2003, artículo 66 de la Ley 863 de 2003, en el artículo 2° de la Ley 901 de 2004; Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO:** En caso de sobrevenir alguna inhabilidad e incompatibilidad con posterioridad a la firma del presente contrato, se procederá en la forma establecida en el artículo 9o. de la Ley 80 de 1993.

2.12. INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: En los términos del numeral 2° del artículo 14 de la Ley 80 de 1.993, se pactan expresamente las cláusulas excepcionales al derecho común.

2.13. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: En caso de surgir hechos imprevistos a los cuales no se pueda resistir que impidan total o parcialmente el cumplimiento por una u otra parte de las obligaciones contraídas por el presente contrato, el plazo de cumplimiento de las obligaciones será suspendido por las partes en un plazo igual al que duren tales circunstancias o hasta que cesen las mismas. La parte contratante que resulte afectada por tales hechos y que no pueda por ello cumplir con las obligaciones contractuales, deberá notificar por escrito a la otra parte, inmediatamente al surgimiento y a la terminación de dichas condiciones. **PARÁGRAFO:** La suspensión constará por escrito suscrito entre las partes y se deberá realizar la respectiva modificación a la garantía que ampara el contrato, si hay lugar a ello.

2.14. SANCIONES A EMPRESAS NACIONALES Y EXTRANJERAS: Se incluye en este contrato el texto del artículo 25 de la Ley 40 de 1993 que prevé: "Sin perjuicio de las demás sanciones a que hubiere lugar, cuando algún directivo de una empresa nacional o extranjera, o su delegado oculten o colaboren en el pago de la liberación de un secuestro de un funcionario o empleado de la misma o de una de sus filiales, el gobierno quedará facultado para decretar la caducidad de los contratos que esta empresa tenga suscritos con entidades estatales. En caso de que el hecho sea cometido por un funcionario o delegado de un subcontratista de la anterior, si ésta es extranjera, el Gobierno ordenará su inmediata expulsión del país. Los subcontratistas nacionales serán objeto de las sanciones previstas en esta Ley. **PARÁGRAFO 1°.-** El contratista nacional o extranjero que pague sumas de dinero a extorsionistas se hará acreedor a las sanciones previstas en este artículo".

2.15. RÉGIMEN LEGAL APLICABLE Y JURISDICCIÓN: Este contrato se rige por la Ley 80 de 1993, y a falta de regulación expresa por las normas de los Códigos de Comercio y Civil Colombiano. Las eventuales controversias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación del contrato serán competencia de la jurisdicción contencioso administrativa.

2.16. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Las partes acuerdan que para la solución de las diferencias y discrepancias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación de este contrato acudirán a los procedimientos de transacción, conciliación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993.

2.17. VEEDURÍA: Este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

2.18. DOCUMENTOS: Hacen parte integrante del contrato los siguientes documentos: a) Los estudios y/o documentos previos, el análisis de sector, estudio de mercado, el pliego de condiciones del proceso **IDARTES-SA-SI-002-2024** y sus anexos, las adendas y modificaciones que se presentaron durante el proceso, las respuestas a las observaciones, la propuesta presentada por el contratista a través de la plataforma transaccional de SECOP II, la oferta económica y demás documentos que hacen parte integral del proceso; b) Los documentos, actas, acuerdos, comunicaciones y demás actos que se produzcan en desarrollo del objeto del contrato.

2.19. DOMICILIO: Para todos los efectos legales se fija como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.

GARANTÍAS CONTRACTUALES: El contratista deberá incluir por su cuenta y costo a fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del contrato a suscribirse, una Garantía a favor del Instituto Distrital de las Artes IDARTES NIT. 900.413.030-9, la cual podrá consistir conforme al artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto Compilatorio N° 1082 de 2015 en: Contrato de seguro contenido en una póliza, Patrimonio autónomo, Garantía Bancaria. El contratista se obliga a constituir GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO donde el IDARTES, figure como asegurado y beneficiario en los siguientes riesgos:

- A. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. La vigencia del amparo comprenderá el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses siguientes a su finalización, y su valor será del treinta por ciento (30%) del valor total del contrato.
- B. PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Este amparo debe cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado. La Entidad Estatal no debe exigir una garantía para cubrir este Riesgo en los contratos que se ejecuten fuera del territorio nacional con personal contratado bajo un régimen jurídico distinto al colombiano. La vigencia del amparo comprenderá el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, y su valor será del treinta por ciento (30%) del valor total del contrato.
- C. CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES.** Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad y

funcionamiento de los bienes. La vigencia del amparo comprenderá el plazo de ejecución del contrato y seis (6) más, y su valor será del treinta por ciento (30%) del valor total del contrato.

D. CALIDAD DEL SERVICIO: Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio. La vigencia del amparo comprenderá el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses siguientes a su finalización, y su valor será del treinta por ciento (30%) del valor total del contrato.

E. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL: Este seguro protege a la Entidad de las reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista. También cubrirá los perjuicios ocasionados por eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de los subcontratistas autorizados o en su defecto, que acredite que el subcontratista cuenta con un seguro propio con el mismo objeto y que la Entidad Estatal sea el asegurado. La vigencia será por el plazo de ejecución del contrato, y el valor del amparo de conformidad con lo establecido en el numeral 3° del artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto Compilatorio 1082 de 2015, el cual deberá ser por valor de DOSCIENTOS (200) salarios mínimos mensuales legales vigentes. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe cumplir los requisitos que se indican en el artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto Compilatorio 1082 de 2015.

NOTA: La garantía debe ser tomada a nombre del contratista, tal como aparece en el documento que acredita la Existencia y Representación Legal. La garantía debe estar acompañada del recibo o constancia de pago de la prima, o constancia de que la póliza no expirará por falta de su pago o por revocación unilateral.

SUPERVISIÓN: El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, será ejercido por: por el/ la **SUBDIRECTOR (A) DE LAS ARTES**, en todo caso el/la ORDENADOR/A DEL GASTO respectivo podrá en cualquier momento asignarla a otro funcionario, así como disponer lo pertinente en cuanto se refiere a apoyos a la supervisión. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste se encuentra obligado a cumplirlas. En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, el anterior supervisor y a la Oficina Asesora Jurídica. Todas las comunicaciones o instrucciones destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 Los Responsables del Control de Ejecución tendrán a su cargo entre otras las siguientes: 1) Velar por el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato. 2) Certificar para efectos de los pagos respectivos, el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. 3) Proyectar y suscribir el acta de iniciación del contrato. 4) Verificar, que el contratista se encuentra al día por concepto de pagos al sistema general de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. 5) Las demás, que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza.